

Projekt

umowa nr

zawarta zgodnie z art. 138 pkt. "o" Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych w dniu pomiędzy:

Miasto Czeladź - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 41-250 Czeladź, ul. 17 Lipca 27
reprezentowany przez: **Aneta Jóźwin - Rybska – Dyrektor MOPS**

zwanym dalej „Zamawiającym”,
a

.....
..... reprezentowaną przez:
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Zamawiający informuje, że w związku z centralizacją podatku od towarów i usług, od dnia 01 stycznia 2017 r. faktury VAT powinny być wystawiane w następujący sposób:

„Nabywca:

Miasto Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź
NIP: 625 224 87 20

Odbiorca faktury:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
41-250 Czeladź
ul. 17-go Lipca 27”

I. Przedmiot umowy

§ 1

Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. **„Ochrony fizycznej osób i mienia wraz z monitoringiem oraz konwojowanie i transportowanie wartości pieniężnych w MOPS Czeladź w okresie od 01.01.2018r do 31.12.2018r.**, zwanego dalej „przedmiotem umowy”.

Przedmiot umowy obejmuje na następujące zadania :

Zadanie A

Ochrona fizyczna osób i mienia wraz z monitoringiem w siedzibie MOPS przy ul. 17 – go Lipca 27 w Czeladzi

Zadanie B

Ochrona osób i mienia w trakcie wydawania posiłków w Punktach Żywnienia nr 1 i nr 2

Zadanie C

Konwojowanie i transportowanie wartości pieniężnych (7 razy w miesiącu)

Zadanie D

Monitoring systemu alarmowego w budynku MOPS przy ul. Zwycięstwa 6 w Czeladzi

Zadanie E

Monitoring systemu alarmowego w budynku MOPS przy ul. 17 Lipca 12 w Czeladzi.

II. Zobowiązania Wykonawcy

§ 2

1. Z zadania A wynikają dla Wykonawcy następujące obowiązki:

Ochrona fizyczna osób i mienia

1.1. Ochrona fizyczna budynku, instalacji, urządzeń, sprzętu oraz innych składników majątku w godzinach **od 6:00 do 22:00**

1.2. Ochrona osób mająca na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej w czasie godzin urzędowania Zamawiającego:

(tj. od poniedziałku do piątku)

poniedziałek od godz. 7:30 do 17:00

wtorek – piątek od godz. 7:30 do 15:30

1.3. Ochrona w czasie wypłat świadczeń pieniężnych w kasie MOPS w godz. od 12:00 do 14:30 w dni wypłat oraz w godz. od 09:00 do 13:00 w pozostałe dni.

1.4. W razie potrzeby reakcja na sygnał grupą interwencyjną;

1.5. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń Zamawiającego;

1.6. Sprawdzanie pomieszczeń (sanitarnych, piwnic), po godzinach urzędowania Zamawiającego oraz po zakończeniu ochrony fizycznej;

1.7. Kontrola pomieszczeń ogólnodostępnych po godzinach urzędowania Zamawiającego;

1.8. Sprawdzanie, czy osoby przebywające w pomieszczeniach Zamawiającego po godzinach pracy są do tego upoważnione;

1.9. Nie wpuszczanie na teren siedziby Zamawiającego osób znajdujących się pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających;

1.10. Codzienne obchody wokół granicy budynku i pisemny raport o czasie, miejscu i rodzaju zdarzenia nadzwyczajnego;

1.11. Prowadzenie książki raportów w której winien być udokumentowany pisemnie przebieg służby, (przede wszystkim zdarzenia nadzwyczajne) oraz wnioski i sugestie Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu usługi, a także uwagi na temat niedociągnięć stwierdzonych przez Zamawiającego w czasie służby. Książka raportów winna być przedstawiona do wglądu na każde życzenie Zamawiającego;

1.12. W przypadku zaistnienia zdarzeń zagrażających funkcjonowaniu Zamawiającego (po godzinach pracy Zamawiającego) powiadomienie osób funkcyjnych tj. Kierownika Działu Metodyczno - Administracyjnego i zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn zaistnienia zdarzenia i do czasu przybycia wyspecjalizowanych służb (Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego);

1.13. Sprawdzanie stanu zabezpieczenia, oświetlenia zewnętrznego, instalacji sanitarnych, CO, p.poż. I innych znajdujących się w Ośrodku. W przypadku zaistnienia ustarek, powiadomienie o nich Zamawiającego.

1.14. Codzienne sprawdzanie i obsługa elektronicznych zabezpieczeń alarmowych a w przypadku zaistnienia usterek powiadomienie o nich Zamawiającego.

1.15. Włączenie systemu alarmowego, zamknięcie Ośrodka i zabezpieczenie kluczy.

1.16. Wyłączenie systemu alarmowego, otwarcie Ośrodka.

1.17. Ochrona fizyczna budynku, instalacji, urządzeń, sprzętu oraz innych składników majątku podczas wyborów prezydenckich, parlamentarnych i samorządowych, w godzinach prac komisji wyborczej w sytuacji gdy lokal wyborczy będzie zlokalizowany w budynku MOPS.

Ochrona elektroniczna - monitoring wizyjny oraz monitorowanie sygnałów pochodzących z systemów alarmowych Ośrodka w godzinach od 22:00 do 6:00

1.18. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru przez Alarmowe Centrum Odbiorcze sygnałów alarmowych i technicznych generowanych przez lokalny system alarmowy klasy „C”

1.19. W przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku, lub zadziałania systemu sygnalizacji włamania, podejmowanie działań interwencyjnych własnymi grupami interwencyjnymi – czas przyjazdu do max. 15 minut.

1.20. Wykonawca przekazuje informacje o powstałym zagrożeniu w nadzorowanym obiekcie na stanowisko kierownika terytorialnie odpowiedzialnej jednostki Policji celem podjęcia interwencji oraz powiadomia osoby wskazane przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do przerwania przestępczej działalności, podjęcia czynności w rejonie obiektu w celu ujęcia sprawców, zabezpieczenia obiektu – bez wchodzenia na jego teren – do czasu przybycia Policji lub przedstawiciela Zamawiającego.

1.21. Zabezpieczenie trwa do czasu przybycia Zamawiającego w ramach wynagrodzenia za monitoring.

1.22. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu każdego przypadku uszkodzenia, bądź jakiegokolwiek innej niesprawności łącza telefonicznego, wykrytego przez stację monitorującą, mających wpływ na monitorowanie systemu alarmowego.

1.23. Wykonawca zobowiązany jest na czas wykonania naprawy łącza telefonicznego zabezpieczyć ochroną obiektu (np. dozór fizyczny), za odrębnym wynagrodzeniem wg stawek wymienionych w Formularzu cenowym.

1.24. Wykonawca zobowiązany jest również do sporządzania i przedstawienia Zamawiającemu pisemnej notatki ze zdarzeń, mających miejsce na terenie chronionego obiektu (podjazdy grup interwencyjnych koordynowane przez Stację Monitorowania).

2. 2. Z zadania B wynikają następujące obowiązki:

2.2.1. Ochrona osób i mienia przy wydawania posiłków - od poniedziałku do soboty włącznie, w godzinach:

- Punkt Żywienia nr 1 – ul. 17 – go - lipca 27 w Czeladzi w godz. od 11:30 do 14:00

- Punkt Żywienia nr 2 - ul. Zwycięstwa 6 w Czeladzi w godz. od 12:00 do 14.00

- 2.2.2.** Nie wpuszczanie na teren Punktów Żywnienia 1,2 osób znajdujących się pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających;
- 2.2.3.** W przypadku wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych podejmowanie czynności zapobiegawczo – interwencyjnych oraz sporządzenie pisemnego raportu o wystąpieniu zdarzenia;
- 2.2.4.** W razie potrzeby reakcja na sygnał grupą interwencyjną;
- 2.2.5.** W przypadku zaistnienia zdarzeń zagrażających zdrowiu czy życiu osób lub funkcjonowaniu Punktów Żywnienia 1,2 powiadomienie osób funkcyjnych o zdarzeniu, udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym i zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przybycia wyspecjalizowanych służb (Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego);

2.3. Obowiązki wynikające dla Wykonawcy z zadania C

- 2.3.1.** Konwojowanie i transportowanie wartości pieniężnych z Banku Śląskiego do siedziby Zamawiającego, w dni wypłat zasiłków - 7 razy w miesiącu w uzgodnionych terminach
- 2.3.2.** Ochrona pracowników MOPS biorących udział w transportowaniu wartości pieniężnych;
- 2.3.3.** Ubezpieczenie przewożonych wartości pieniężnych od kradzieży, rabunku, zniszczenia itp.;
- 2.3.4.** Konwojowanie i transportowanie wartości pieniężnych powinno odbywać się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz.U. z 2016r. Poz.793).
- 2.3.5.** Jednorazowy transport wartości pieniężnych nie przekroczy 1 jednostki obliczeniowej.

2.4. Obowiązki wynikające dla Wykonawcy z zadania D:

- 2.4.1.** Wykonawca jest zobowiązany do odbioru przez Alarmowe Centrum Odbiorcze sygnałów alarmowych i technicznych generowanych przez lokalny system alarmowy klasy C
- 2.4.2.** W przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku, lub zadziałania systemu sygnalizacji włamania, podejmowanie działań interwencyjnych własnymi grupami interwencyjnymi – czas przyjazdu do max. 15 minut.
- 2.4.3.** Wykonawca przekazuje informacje o powstałym zagrożeniu w nadzorowanym obiekcie na stanowisko kierownika terytorialnie odpowiedzialnej jednostki Policji celem podjęcia interwencji oraz powiadomienia osób wskazanych przez Zamawiającego.

2.5. Obowiązki wynikające dla Wykonawcy z zadania E:

- 2.5.1.** Wykonawca jest zobowiązany do odbioru przez Alarmowe Centrum Odbiorcze sygnałów alarmowych i technicznych generowanych przez lokalny system alarmowy klasy C
- 2.5.2.** W przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku, lub zadziałania systemu sygnalizacji włamania, podejmowanie działań interwencyjnych własnymi grupami interwencyjnymi – czas przyjazdu do max. 15 minut.
- 2.5.3.** Wykonawca przekazuje informacje o powstałym zagrożeniu w nadzorowanym obiekcie na stanowisko kierownika terytorialnie odpowiedzialnej jednostki Policji celem podjęcia interwencji oraz powiadomienia osób wskazanych przez Zamawiającego.

2.6. Pracownicy ochrony muszą posiadać również:

- 2.6.1.** Wiedzę z zakresu ogólnych obowiązków pracownika ochrony, prawnych aspektów ochrony, ogólnych zasad ochrony obiektów oraz podstawowych zagrożeń, zasad obsługi urządzeń i systemów ochrony mienia, pierwszej pomocy, podstawowych wiadomości z zakresu BHP i p/poż.
- 2.6.2.** Standardowe umundurowanie (zgodnie z zapisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2016- poz. 1432 ze zm.) z widocznym napisem OCHRONA, wyposażone w identyfikator osobisty umieszczony w widocznym miejscu,
- 2.6.3.** Środki ochrony osobistej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.
- 2.6.4.** Bezprzewodowe środki łączności - telefony komórkowe, inny sprzęt, który Wykonawca uzna za niezbędny do wykonywania warunków umowy

2.7. Wykonawca zobowiązuje się również do:

- 2.7.1.** Realizacji przedmiotu umowy za cenę, określoną w Formularzu cenowym - załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
- 2.7.2.** Przestrzegania przepisów BHP, p/poż oraz regulaminów obowiązujących w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi.

- 2.7.3.** Terminowego i rzetelnego wykonania przedmiotu umowy.
- 2.7.4.** Zapewnienia pracowników ochrony mających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia wymagane przepisami prawa.
- 2.7.5.** Realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami opisanymi w Zaproszeniu, Opisie przedmiotu zamówienia oraz Ofercie Wykonawcy.
- 2.7.6.** Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji dotyczących Zamawiającego, także po wygaśnięciu niniejszej umowy.
- 2.7.7. Dobór pracowników, grafiki ich służby pracy pozostają w gestii Wykonawcy i jest przedstawiany Zamawiającemu przed rozpoczęciem każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia usług.**
- 2.7.8.** Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do prowadzenia rejestru rozmów telefonicznych. W przypadku korzystania przez Wykonawcę ze środków łączności Zamawiającego, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami tych rozmów na podstawie wykazu rozmów.
- 2.7.9.** Wykonawca zobowiązuje się do należytego wypełniania wszystkich obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2016 - poz. 1432 ze zm.) aktów wykonawczych oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.
- 2.7.10.** Wykonawca zobowiązuje się do konwojowania i transportowania wartości pieniężnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.
- 2.7.11.** Wykonawca w trakcie realizacji umowy ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.
- 2.7.12.** Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi ochrony mienia wg niniejszej umowy i jest zobowiązany do pokrycia strat wynikłych w związku z niedopełnieniem jego obowiązków i właściwie udokumentowanych. Wysokość poniesionej przez Zamawiającego straty będzie ustalona przez Komisję, w skład której wejdą przedstawiciele stron Umowy.
- 2.7.13.** Wykonawca zobowiązuje się do odnawiania ubezpieczenia na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł, na cały okres trwania umowy.
- 2.7.14.** W godzinach od 6:00 do 22:00 na wezwanie osób wskazanych przez Zamawiającego, przedstawiciel Wykonawcy stawi się w budynku MOPS Czeladź przy ul. 17 Lipca 27, celem wydania znajdujących się na portierni kluczy zapasowych, do innych lokali i budynków MOPS Czeladź. Dotyczy zgłoszonych przez Wykonawcę przypadków stwierdzenia zakłóceń porządku lub zadziałania systemu sygnalizacji włamania, gdzie zachodziłaby konieczność wejścia do lokalu/budynku. Dotyczy również nieprzewidzianych awarii, a także zgłoszeń dokonanych przez podmioty zewnętrzne.

III. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

- 3.1.** Zamawiający w czasie trwania umowy – zobowiązuje się do:
- 3.2.** Współdziałania z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem czynności będących przedmiotem umowy.
- 3.3.** Zamawiający zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Wykonawcy o awariach systemu alarmowego, o zmianach ustalonych włączeń i wyłączeń systemu alarmowego o nieplanowanych włączeniach i wyłączeniach systemu alarmowego.
- 3.4.** Terminowego dokonywania płatności za należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszej umowy.
- 3.5.** Przekazanie Wykonawcy w użytkowanie pomieszczenia socjalnego, wyposażonego w telefon służbowy, zapewniający stałą komunikację ze służbami alarmowymi, Zamawiającym i Wykonawcą.
- 3.6.** Zamawiający umożliwi Wykonawcy korzystanie z pomieszczeń i urządzeń koniecznych do wykonania usługi, wyposażonych w ogrzewanie, energię elektryczną oraz wodę.
- 3.7.** Wszelkie zastrzeżenia do pracy pracowników Wykonawcy będą dokumentowane na piśmie i przekazywane Wykonawcy. Brak zastrzeżeń pisemnych będzie równoznaczny z uznaniem, że pracownicy Wykonawcy wywiązują się ze swoich obowiązków bez zastrzeżeń.
- 3.8.** Zamawiający przyjmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działań pracowników Wykonawcy, jeżeli były to działania konieczne prowadzone w celu ochrony majątku Zamawiającego i nie naruszały prawa niniejszej Umowy.
- 3.9.** Zamawiający przekaże Wykonawcy wyznaczony do ochrony obiekt protokolarnie w obecności obydwu stron. W przypadku wystąpienia losowych usterek lub szkód Zamawiający wspólnie z Wykonawcą dokona protokolarnego ustalenia przyczyny i sposobu ich naprawienia.

IV. TERMINY

§ 4

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania ww. usługę na czas określony tj. od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.

V. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

§ 5

5.1. Wynagrodzenie roczne Wykonawcy za realizację umowy nie może być wyższe niż kwota:

netto –

(słownie:))

VAT -zł.

(słownie:))

brutto: zł.

(słownie:))

5.2. Wynagrodzenie Wykonawcy za miesiąc realizacji przedmiotu umowy ustala się na kwotę:

netto –

(słownie:))

VAT - zł

(słownie:))

brutto: zł.

(słownie:))

5.3. Podane powyżej wynagrodzenie Wykonawcy jest obowiązujące przez cały okres trwania umowy.

5.4. Wartość podana w ust 5.2. będzie płatna po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, po przedstawieniu faktury VAT wraz z harmonogramem pracy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Fakturę należy wystawić na:

„**Nabywca:**

Miasto Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź
NIP:6252448720

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
41-250 Czeladź
ul. 17 Lipca 27.“

5.5. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami za korzystanie ze środków łączności Zamawiającego za kolejne okresy rozliczeniowe wystawiając faktury, z terminem płatności 7 dni o dnia otrzymania faktury przez Wykonawcę.

VI. PRZEDSTAWICIELE STRONY

§ 6

6.1. Wykonawca wyznacza jako swego przedstawiciela do wykonywania niniejszej umowy:

.....

6.2. Zamawiający wyznacza jako swego przedstawiciela do wykonywania niniejszej umowy:

.....

Osoba, o której mowa w ust. 6.2. jest upoważniona do podejmowania decyzji w sprawach dotyczących chronionego obiektu w imieniu Zamawiającego.

Jest dostępna całodobowo we wszystkie dni tygodnia pod numerem telefonu:

6.3. W razie przyjazdu grupy interwencyjnej Zamawiający – Dyrektor MOPS zobowiązuje się do stawienia się w Ośrodku na jej wezwanie lub odwołuje grupę interwencyjną.

Osoba o której mowa w 6.3 jest dostępna całodobowo we wszystkie dni tygodnia pod numerem telefonu:.....

6.4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6.1, 6.2, 6.3. nie wymaga zmiany umowy w drodze aneksu do umowy.

VII. KARY UMOWNE

§ 7

7.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10 % ceny brutto, o której mowa w § 5 ust.1, w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7.2. Zapłata kar umownych, określonych w ust. 1, nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody.

7.3. Kara umowna, o której mowa w § 7 ust. 7.1. w pierwszej kolejności zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co wyraża on niniejszym zgodę.

VIII. ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 8

8.1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiające może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

8.2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

9.1. Integralną częścią umowy są:

- 1). Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2). Załącznik nr 2 – Oferta cenowa Wykonawcy.

9.2. Zamawiający wprowadza zakaz stosowania art. 509 i następnych Kodeksu cywilnego.

9.3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.4. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego powiadomienia o wszystkich zmianach rzutujących na wykonanie umowy.

9.5. Ewentualne spory mogące powstać na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, rozstrzygać go będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego,

9.6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....
data

.....
data